

ពាក្យសុំជំនួយគ្រឿងបរិក្ខារផ្នែកទូរគមន៍

Application for Telecommunications Equipment

តើអ្វីជា TAS ?

ដែលចាត់ការដោយការិយាល័យផ្នែកមនុស្សច្រើននឹងមនុស្សត្រចៀកឆ្លង់ សេវាផ្នែកទាក់ទងទូរគមន៍ (TAS) ចែកគ្រឿងបរិក្ខារដែលជួយប្រជាជន នៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន ដើម្បីឲ្យមានការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

តើអ្នកណាអាចប្រើប្រាស់ TAS ?

ជនណាដែលមានវិញ្ញាបនបត្រជាមនុស្សច្រើន មនុស្សត្រចៀកឆ្លង់ ខ្វាក់-ថ្លង់ ឬនិយាយមិនរួច និងរស់នៅក្នុងរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន ។

តើអ្វីជាទូរស័ព្ទមានអត្ថបទ ?

ទូរស័ព្ទមានអត្ថបទ (TTY) គឺជាគ្រឿងដែលប្រើជាមួយនឹងខ្សែទូរស័ព្ទធម្មតា និងអនុញ្ញាតឲ្យមនុស្សបញ្ជូននិងទទួលសារតាមការវាយអត្ថបទអក្សរ ។ សារបង្ហាញចេញនៅលើផ្ទៃបញ្ចាំង និងអាចបោះពុម្ពនៅលើក្រដាសបានទៀតផង ។

តើអ្វីជាទូរស័ព្ទបំពងសំឡេង ?

ទូរស័ព្ទបំពងសំឡេង មានប្រដាប់មូលសំឡេងខ្ពស់ទាបគំរូវទៅតាមគេត្រូវការ និងសូរខ្ពស់ទាបដើម្បីឲ្យជួបនឹងសូរស្តាប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់ ។

តើអ្វីជាទូរស័ព្ទទទួលអត្ថបទ-បញ្ជូនសំឡេង (Voice Carry Over - VCO) និងទូរស័ព្ទទទួលសំឡេង-បញ្ជូនអត្ថបទ (Hearing Carry Over - HCO) ?

- ទូរស័ព្ទ VCO អនុញ្ញាតឲ្យមនុស្សត្រចៀកឆ្លង់ ឬថ្លង់ ដើម្បីឆ្លងឆ្លើយជាមួយមនុស្សដែលប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទធម្មតា ។ ការប្រើទូរស័ព្ទទទួលអត្ថបទ-បញ្ជូនសំឡេង គឺប្រើតាមរយៈការបញ្ជូនតាមរយៈ ដែលអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកប្រើ និយាយដោយផ្ទាល់ជាមួយជននៅចុងខ្សែម្ខាងទៀត ។ ការឆ្លើយតបគឺមានគ្រឿងជំនួយទាក់ទង (CA) វាយជាអត្ថបទ និងបញ្ចេញជាអត្ថបទនៅលើផ្ទៃបញ្ចាំងនៃទូរស័ព្ទ VCO ។ អាន និងនិយាយដោយងាយស្រួលមិនចាំបាច់វាយអត្ថបទអក្សរទេ ។
- ទូរស័ព្ទ HCO អាចឲ្យមនុស្សដែលនិយាយមិនរួចបញ្ជូនការសន្ទនារបស់គេជាអត្ថបទ ។ របៀបនេះគឺអានដោយគ្រឿងជំនួយ CA ទៅឲ្យភាគីម្ខាងទៀត ។ អ្នកប្រើប្រាស់ HCO ឮទូរស័ព្ទគេនិយាយមក ប៉ុន្តែឆ្លើយទៅវិញដោយវាយអត្ថបទអក្សរ ។

តើអ្វីដែលឲ្យសញ្ញាអាទិ៍ ?

គឺមានប្រដាប់ឲ្យសញ្ញាអាទិ៍បែបខុសៗគ្នា ដែលនឹងអនុញ្ញាតឲ្យជននោះដឹងថាទូរស័ព្ទអាទិ៍ ។ អានជំពូក 1 ចំណុច 17, លើទំព័រ 4 ដើម្បីព័ត៌មានច្រើនថែមទៀត ។

តើខ្ញុំត្រូវបង់ថ្លៃគ្រឿងប្រដាប់ប្រដារទាំងអស់នេះឬទេ ?

គឺត្រូវពឹងផ្អែកទៅលើប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក អ្នកអាចទទួលបានគ្រឿងបរិក្ខារដោយគ្មានបង់ថ្លៃ ឬ អ្នកអាចគំរូវឲ្យបង់ជាភាគរយនៃតម្លៃនេះ ។ ទាក់ទងមក TAS បើអ្នកត្រូវការព័ត៌មានច្រើនថែមទៀត ។ TAS រក្សាសិទ្ធិក្នុងការពិនិត្យបញ្ជាក់ទ្រព្យប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក ។

តើខ្ញុំអាចទទួលបានបរិក្ខារទាំងនេះលើសពីមួយផ្នែកឬទេ ?

បាទ ។ លើជំពូក 1 នៃក្រដាសពាក្យដាក់សុំ អ្នកអាចជ្រើសយកគ្រឿងទូរស័ព្ទទាក់ទងមួយ និងគ្រឿងឲ្យសញ្ញាមួយ ។ បរិក្ខារវីដេអូគឺមានសំរាប់ផ្តល់ឲ្យ បើអ្នកជួបនឹងសេចក្តីគំរូវ ។ ចូរទាក់ទងមកការិយាល័យរបស់យើងសំរាប់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់ ។

តើខ្ញុំត្រូវរង់ចាំរយៈពេលយូរឬណាដើម្បីទទួលបានគ្រឿងបរិក្ខាររបស់ខ្ញុំ ?

ដំណើរការសំរេចនឹងចំណាយពេលប្រហែលជាមធ្យមគិតជាមធ្យមទៅប្រាំមួយអាទិត្យ ។

បើខ្ញុំមានគ្រឿងបរិក្ខារ TAS រួចហើយ តើខ្ញុំអាចដាក់ពាក្យសុំបានឬទេ ?

អ្នកអាចដាក់ពាក្យជាថ្មីសំរាប់ទទួលបានគ្រឿងបរិក្ខារថ្មីក្រោយពី (3) ឆ្នាំ តែប៉ុណ្ណោះ លុះត្រាតែជាគ្រឿងបរិក្ខារចាស់ដែលអ្នកទទួលបានពី TAS វាមិនដើរ ឬ ឈប់ដូចនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នក ។

តើខ្ញុំត្រូវតែប្រគល់គ្រឿងបរិក្ខារចាស់ទៅឲ្យគេវិញឬទេ ?

បើអ្នកបានទទួលគ្រឿងបរិក្ខារដោយគ្មានបង់ថ្លៃនៅក្នុងរយៈពេល (3) ឆ្នាំកន្លងទៅ អ្នកត្រូវតែប្រគល់ទៅឲ្យ TAS វិញមុនពេលដែលអ្នកទទួលបានគ្រឿងបរិក្ខារថ្មី ។

តើខ្ញុំធ្វើយ៉ាងណាឱ្យរន្ធត់ ?

បំពេញក្រដាសពាក្យដាក់សុំ TAS ។ ត្រូវឲ្យប្រាកដថា ឆ្លើយត្រឹមត្រូវសំរាប់ទាំងអស់ ។ ក្រដាសពាក្យដែលមិនបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់នឹងត្រូវមានការពន្យារពេល ទទួលបានគ្រឿងប្រើប្រាស់ ។ ផ្តាច់សន្ធិការណែនាំទាំងអស់នេះចេញ បត់ក្រដាសពាក្យសុំជាពីរផ្នត់ បិទស្របស្អិតតែម្ខាងលើប៉ុណ្ណោះ និងផ្ញើវាចេញទៅ ។

សំរាប់ព័ត៌មានថែមទៀត ទូរស័ព្ទលេខ: (360) 902-8001 V/TTY ឬប្រើទូរស័ព្ទឥតបង់ថ្លៃលេខ: 1-800-422-7930 V/TTY ។
ឬទៅមើលទំព័រអ៊ីនធឺណែតរបស់យើងនៅ: <http://www1.dshs.wa.gov/hrsa/odhh/>

ការណែនាំសំរាប់ការបំពេញក្រដាសពាក្យនេះ

ជំពូក 1. ព័ត៌មានរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ: ចុះព័ត៌មានអំពីជនដែលដាក់ពាក្យសុំ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំ) មិនមែនអំពីឪពុកម្តាយ ឬអ្នកថែរក្សាស្របច្បាប់ដែលប្រហែលជាអ្នកបំពេញក្រដាសពាក្យនេះ ។

1. ចុះឈ្មោះត្រកូល ឈ្មោះខ្លួន និងអក្សរដើមឈ្មោះកណ្តាលរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។
2. ចុះអាសយដ្ឋាន ដោយរួមទាំងឈ្មោះនិងលេខផ្លូវ លេខអាគារ ក្រុង និងលេខស៊ីបខ្លួន ដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំរស់នៅ ។ មានតែប្រជាជននៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន ប៉ុណ្ណោះដែលអាចដាក់ពាក្យសុំបាន ។ ខ្ទង់តំរូវឱ្យចុះលេខស៊ីបខ្លួន 5 ខ្ទង់ ។ ចុះលេខស៊ីបខ្លួន 9 ខ្ទង់បើសិនជាដឹង ។
3. បើជាអាសយដ្ឋានខុសពីអ្នកដាក់ពាក្យសុំរស់នៅ ចុះអាសយដ្ឋានណាមួយ លេខប្រអប់សំបុត្រ ឬអាសយដ្ឋានតាមផ្លូវជនបទ និងលេខស៊ីបខ្លួនដែលប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍ធ្វើការចែកសំបុត្រ ។
4. ចុះលេខទូរស័ព្ទដល់ទូរស័ព្ទ និងលេខទូរស័ព្ទ លេខ/TTY ដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំរស់នៅ ។ តែកមើលតើទូរស័ព្ទនឹងមានម៉ាស៊ីនភ្លើយឬទេ ភ្លើយតែ TTY ប៉ុណ្ណោះ ឬភ្លើយទាំងពីរ ។
5. ចុះលេខទូរស័ព្ទដល់ទូរស័ព្ទ និងលេខទូរស័ព្ទ លេខ/TTY ដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំទទួលសារទូរស័ព្ទ ។ តែកមើលតើទូរស័ព្ទនឹងមានម៉ាស៊ីនភ្លើយឬទេ ភ្លើយតែ TTY ប៉ុណ្ណោះ ឬភ្លើយទាំងពីរ ។
6. ចុះអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដើម្បីប្រើសំរាប់ដាក់ពេលណាត់ជួប បើសិនជាមាន ។
7. ចុះថ្ងៃនិងពេលម៉ោងណាប្រសើរជាងគេដែលអាចឱ្យ TAS ទាក់ទងជួបជាមួយអ្នកដាក់ពាក្យសុំសំរាប់ទទួលត្រៀមបរិក្ខារ TAS ។
8. ចុះអត្តលេខសន្តិសុខរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។
9. ចុះឈ្មោះខោនធីដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំរស់នៅ ។
10. ចុះខែ/ថ្ងៃ/ឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។
11. ចុះអាយុរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំនៅពេលដែលសំគាល់ឃើញមានលក្ខណៈពិការលើការស្តាប់/និយាយកើតឡើងលើកដំបូង ។
12. គូសយកប្រអប់ដែលអធិប្បាយថា ហេតុដូចម្តេចបានជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ដាក់ពាក្យសុំរាប់ទទួលត្រៀមបរិក្ខារ TAS ។
13. គូសយកប្រអប់ដែលប្រាប់យើងនូវទម្រង់របៀបណា អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រើសំរាប់ការអាន ។
14. ជ្រើសយកវិធីនៃការទាក់ទង ដែលការប្រើប្រាស់របស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតសំរាប់ការទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ ។ គូសយកប្រអប់មួយ និងបើអ្នកជ្រើសយកប្រអប់ "ដទៃទៀត" សូមពន្យល់ ។
15. គូសយកសញ្ញាតិ/ជាតិពន្ធរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។
- 16 និង 17. គូសយកបរិក្ខារដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។

ជំពូក 2. ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ :

1. ចុះចំនួនមនុស្សនៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ដែលរស់នៅក្នុងគ្រួសារជាមួយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។
2. ចុះប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែនៅក្នុងគ្រួសារ ។ រួមបញ្ចូលគ្រប់ប្រាក់ចំណូលពីប្រភពទាំងអស់ ។
3. ចុះប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ) ដែលបានប៉ាន់ស្មាន ។
4. អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវតែចុះហត្ថលេខា និងចុះថ្ងៃខែនៅក្នុងក្រដាសដាក់ពាក្យ ។
5. បើមានអ្នកណាម្នាក់ជួយបំពេញក្រដាសពាក្យនេះដល់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ចូរចុះឈ្មោះ ទំនាក់ទំនងជននោះទៅនឹងអ្នកដាក់ពាក្យសុំ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋាន អីមែល ។

ជំពូក 3. វិញ្ញាបនប័ត្រអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈ: ចុះព័ត៌មានអំពីជនមានវិជ្ជាជីវៈ ដែលធ្វើការផ្សេងផ្នែកមើលពីសេចក្តីត្រូវការត្រៀមបរិក្ខាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ។

1. តែកប្រអប់ដែលសមស្រប ដើម្បីបង្ហាញថាគេផ្នែកវិជ្ជាជីវៈអ្វីដែលចុះហត្ថលេខាក្នុងក្រដាសពាក្យនេះ ។
2. ចុះឈ្មោះជីតា ឈ្មោះខ្លួន ឈ្មោះកណ្តាល និងលេខទូរស័ព្ទហាងជំនួញ ។
3. ចុះមុខងារនៃអ្នកមានវិជ្ជាជីវៈដែលមានគុណសម្បត្តិ ។
4. អ្នកពិនិត្យដែលមានវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវតែចុះហត្ថលេខា និងចុះថ្ងៃខែនៃការបញ្ជាក់ដោយលិខិត និងចុះលេខអត្តសញ្ញាណសហព័ន្ធរបស់គេ ឬលេខអត្តសន្តិសុខសង្គម ។

ហែកទំព័រនេះបញ្ចប់

**ក្រដាសពាក្យសំរាប់ដាក់សុំ
គ្រឿងបរិក្ខារផ្នែកការទាក់ទង**

| |
|------------------------|
| Office Use Only |
| Date received |

ជំពូកទី 1. អ្នកដាក់ពាក្យសុំ : សូមសរសេរអក្សរពុម្ព

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1. ឈ្មោះត្រកូលរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ | ឈ្មោះខ្លួន | អក្សរដើមឈ្មោះកណ្តាល | ភេទ <input type="checkbox"/> ប្រុស <input type="checkbox"/> ស្រី |
| 2. អាសយដ្ឋានគេហដ្ឋានរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ | ក្រុង | លេខស៊ីបខ្លួន WA | |
| 3. អាសយដ្ឋានសំរាប់ផ្ញើសំបុត្រ (បើខុសពីខាងលើ) | ក្រុង | លេខស៊ីបខ្លួន WA | |
| 4. លេខទូរស័ព្ទផ្ទះ <input type="checkbox"/> សំឡេង <input type="checkbox"/> ទាំងពីរ <input type="checkbox"/> TTY | 5. លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទុកសារ <input type="checkbox"/> សំឡេង <input type="checkbox"/> ទាំងពីរ <input type="checkbox"/> TTY | | |
| 6. អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល | 7. ពេលវេលាដែលប្រសើររបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ | | |
| 8. អត្តលេខសន្តិសុខសង្គម | 9. ខោនធី | 10. ថ្ងៃខែកំណើត | 11. អាយុដែលចាប់ផ្តើមមានពិការ |
| 12. អ្នកដាក់ពាក្យសុំគឺ : <input type="checkbox"/> ថ្មី <input type="checkbox"/> ត្រចៀកធ្ងន់ <input type="checkbox"/> មិនអាចនិយាយបាន <input type="checkbox"/> ថ្មី-ខ្លាំង <input type="checkbox"/> និង ពិការធ្វើចលនាមិនបាន* * បើបានគូស តើពិការធ្វើចលនាមិនបាន មានរារាំងលើសម្បទារបស់អ្នក ក្នុងការរៀបចំការសុំប្តូរធុនធុនបានឬទេ ? <input type="checkbox"/> បាទ <input type="checkbox"/> ទេ | | 13. អ្នកដាក់ពាក្យសុំអាន : <input type="checkbox"/> អក្សរពុម្ពធម្មតា <input type="checkbox"/> អក្សរពុម្ពធំ <input type="checkbox"/> អក្សរសំរាប់មនុស្សខ្លាំង <input type="checkbox"/> អក្សរសំរាប់មនុស្សខ្លាំងកំរិតទី 1 <input type="checkbox"/> អក្សរសំរាប់មនុស្សខ្លាំងកំរិតទី 2 | |
| 14. តើអ្នកដាក់ពាក្យសុំចូលចិត្តការទាក់ទងយ៉ាងដូចម្តេច ? <input type="checkbox"/> ភាសាសញ្ញា: <input type="checkbox"/> ភាសាសញ្ញាអាមេរិកកាំង (ASL) <input type="checkbox"/> សញ្ញាអង់គ្លេសក្រោមភាសា (PSE) <input type="checkbox"/> ភាសាសញ្ញាដើមអង់គ្លេស (SEE) <input type="checkbox"/> ភាសាកាយវិញ្ញាណ <input type="checkbox"/> ផ្ទាល់មាត់: <input type="checkbox"/> និយាយ <input type="checkbox"/> អានដោយបច្ចុប្បន្ន <input type="checkbox"/> សរសេរ <input type="checkbox"/> តើអ្នកដាក់ពាក្យសុំនិយាយភាសាអ្វី ? <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ: _____ | | | |
| 15. តើអ្នកដាក់ពាក្យសុំគិតថា គេមានសញ្ញាអ្វី ? (ស្រេចលើចិត្ត) <input type="checkbox"/> ជនជាតិស្បែកស (800) <input type="checkbox"/> ជនជាតិអេស្ប៉ាញ៉ូ (935) <input type="checkbox"/> ជនជាតិឡាតីណូ (799) <input type="checkbox"/> ជនជាតិស្បែកខ្មៅ/ប្រព្រឹត្តិអាមេរិកកាំង (870) <input type="checkbox"/> ជនជាតិអេស្ប៉ាញ៉ូ (941) <input type="checkbox"/> មិនបានរាយការណ៍ (999) <input type="checkbox"/> ឥណ្ឌូអាមេរិក (597) | | | |
| ជនជាតិអាស៊ី ឬជនជាតិគោរពសិប្បិក (API) : <input type="checkbox"/> ជនជាតិចិន (605) <input type="checkbox"/> ជនជាតិហាវ៉ៃ (653) <input type="checkbox"/> ជនជាតិជប៉ុន (611) <input type="checkbox"/> ជនជាតិ API ឯទៀត (699) <input type="checkbox"/> ជនជាតិខ្មែរ (604) <input type="checkbox"/> ជនជាតិកូរ៉េ (612) <input type="checkbox"/> ជនជាតិកូរ៉េ (660) <input type="checkbox"/> ជនជាតិវៀតណាម (619) <input type="checkbox"/> ជនជាតិហ្វីលីពីន (608) <input type="checkbox"/> ជនជាតិសាម៉ូអ៊ាន (655) <input type="checkbox"/> ជនជាតិឥណ្ឌូអាស៊ី (600) <input type="checkbox"/> ជនជាតិថៃ (618) <input type="checkbox"/> ជនជាតិលាវ (613) | | | |
| ជនជាតិអេស្ប៉ាញ៉ូ/ដើមកំណើតអេស្ប៉ាញ៉ូ : តើអ្នកដាក់ពាក្យសុំគឺជាជនជាតិអេស្ប៉ាញ៉ូ/ដើមកំណើតអេស្ប៉ាញ៉ូឬមិនមែន ? <input type="checkbox"/> ទេ (មិនមែនជនជាតិអេស្ប៉ាញ៉ូ/ដើមកំណើតអេស្ប៉ាញ៉ូ) (999) <input type="checkbox"/> បាទ; ជនជាតិកុយបា (709) <input type="checkbox"/> បាទ; ជនជាតិម៉ិចស៊ិក, ម៉ិចស៊ិកអាមេរិកកាំង, ដីកាណូ (722) <input type="checkbox"/> បាទ; ជនជាតិអេស្ប៉ាញ៉ូ/ដើមកំណើតអេស្ប៉ាញ៉ូឯទៀត (799) <input type="checkbox"/> បាទ; ជនជាតិពូរតូរីកូ (727) <input type="checkbox"/> មិនបានរាយការណ៍ (000) | | | |

ជ្រើសយកគ្រឿងបរិក្ខាររបស់អ្នក

(ក្រដាសពាក្យដែលបំពេញមិនគ្រប់ និងមានការយឺតយ៉ាវលើការបំពេញ)

ជំពូក 1. អ្នកដាក់ពាក្យសុំ (បន្ត)

គំរូដែលត្រូវការផ្លាស់ប្តូរ

16. ជ្រើសយកគ្រឿងបរិក្ខារសំរាប់ទាក់ទងមួយ



ទូរស័ព្ទ TTY ULTRATEC 4425

ប្រើខ្សែទូរស័ព្ទធម្មតា និងអនុញ្ញាតឱ្យគេបញ្ជូន និងទទួលសារតាមការវាយអត្ថបទអក្សរ ។ សារបញ្ជូននៅលើផ្ទៃបញ្ជាំងទូរស័ព្ទ និងអាចបោះពុម្ពលើក្រដាសបានផងដែរ ។



ទូរស័ព្ទបំពងសំលេង

សំរាប់ជនដែលមានការពិបាកយល់ ក្នុងភាសានិយាយឆ្លើយឆ្លងគ្នាតាម ទូរស័ព្ទ ។



ទូរស័ព្ទ TTY ដែលមាន ផ្ទៃបញ្ជាំងអក្សរធំ (LVD)

ទូរស័ព្ទ LVD គឺមានផ្ទៃបញ្ជាំងអក្សរធំដែលទាក់ទងទៅទូរស័ព្ទ TTY ។ ជនដែលមើលមិនច្បាស់ងាយស្រួលក្នុងការអានអក្សរបញ្ជាំងធំជាជាង TTY ដែលបញ្ជាំងអក្សរធម្មតា ។



ទូរស័ព្ទ AMERIPHONE DIALOGUE "អាន និង និយាយ" VCO

ទូរស័ព្ទ ទូរស័ព្ទទទួលអត្ថបទ-បញ្ជូនសំឡេង; គ្មានចុចអក្សរ ។

- ផ្ទៃបញ្ជាំងអក្សរធំ ។
- TTY មានអក្សរសំរាប់មនុស្សខ្លាត់ គ្មានរូបថតសំរាប់មើលទេ ។ សូមទាក់ទងមក TAS អំពីគ្រឿង ទូរស័ព្ទ TTY ដែលមានអក្សរសំរាប់ មនុស្សខ្លាត់ ។



ទូរស័ព្ទ Hands Free (HF) **

ទូរស័ព្ទប្រើដោយប្រដាប់បញ្ជា

កុងតាក់:

- កុងតាក់រាងខ្នើយ
- កុងតាក់ខ្យល់

មីក្រូហ្វូន :

- សំរាប់ពាក់លើក្បាល
- សំរាប់ពាក់ជាប់កអាវ

** សំរាប់អតិថិជនដែលមានការកំរិតក្នុងការធ្វើចលនា បន្ថែមពីលើការច្នៃនឹងគរបស់គេ ។

និង

17. ជ្រើសយកគ្រឿងសំរាប់ប្រាប់សញ្ញាមួយ

ប្រដាប់បញ្ជាំងពន្លឺប្រាប់ សញ្ញារោទិ៍

(VRS)

គឺជាគ្រឿងដែលបណ្តាលឱ្យបញ្ជាំងភ្លើង ភ្លឺបភ្លែតៗ នៅពេលដែលទូរស័ព្ទរោទិ៍ ។



ប្រដាប់រោទិ៍អាចស្តាប់

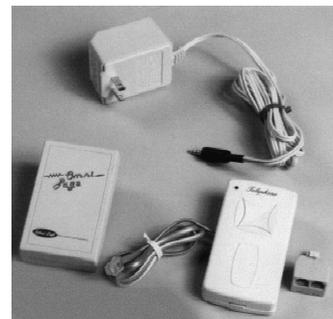
សំឡេងបាន (ARS) គឺអាច

តំឡើងសំឡេងដែលអាចដោតចូលក្នុង រន្ធទូរស័ព្ទ ។



ប្រដាប់ញ្ជី***

ធ្វើឱ្យញ័រដើម្បីប្រាប់ថា ទូរស័ព្ទ រោទិ៍ ។



*** សំរាប់មនុស្សច្រងំ-ខ្លាត់ប៉ុណ្ណោះ ។

ជំពូក 2. ព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

| | | |
|---|--|---|
| 1. ចំនួនមនុស្សក្នុងគ្រួសារ | 2. ប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ (រួមប្រាក់ចំណូលគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់) | 3. ប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ) ដែលបានប៉ាន់ស្មាន |
| ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់(ប្រកាស)នៅក្រោមទោសបញ្ញត្តិនៃការរក្សាគរ នៅក្រោមច្បាប់នៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោនថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅក្នុងក្រដាសពាក្យនេះ គឺពិតនិងត្រឹមត្រូវ ។ | | |
| 4. ហត្ថលេខារបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ (ឪពុកម្តាយ/អ្នកថែរក្សាក្មេង បើអ្នកដាក់ពាក្យសុំអាយុនៅក្រោម 18 ឆ្នាំ) | | ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ |
| 5. ឈ្មោះជនដែលជួយបំពេញក្រដាសពាក្យនេះ | ជាប់ទាក់ទងនឹងអតិថិជន | |
| លេខទូរស័ព្ទ | អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល | |
| 6. ដែលអាចទាក់ទងផ្សេងទៀត | ជាប់ទាក់ទងនឹងអតិថិជន | |
| លេខទូរស័ព្ទ | អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល | |

ជំពូក 3. វិញ្ញាបនបត្រមានវិជ្ជាជីវៈ សូមសរសេរអក្សរពុម្ព

| | | | | |
|---|--|---------------|----------------------------------|--|
| 1. អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈដែលមានគុណសម្បត្តិដើម្បីបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំសំរាប់ទទួល TAS គឺ : | | | | |
| <input type="checkbox"/> អ្នកឯកទេសខាងមនុស្សច្នៃ <input type="checkbox"/> អ្នកណែនាំនៅក្នុងការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋាននីតិសម្បទាកម្មផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ ឬស្មើផ្នែកនេះ <input type="checkbox"/> គ្រូពេទ្យ (ត្រូវតែមានអាជ្ញាប័ណ្ណក្នុងការព្យាបាលនៅក្នុងរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន) <input type="checkbox"/> អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រផ្នែកសំឡេង (ត្រូវតែមានច្បាប់ព្យាបាលក្នុងរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន) <input type="checkbox"/> អ្នកឯកទេសផ្នែកច្នៃ-ខ្វាក់ ឬអ្នកឯកទេសចក្ខុប្រសាទ <input type="checkbox"/> អ្នកភោគសាស្ត្រផ្នែកនិយាយ (ត្រូវតែមានច្បាប់ព្យាបាលក្នុងរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន) <input type="checkbox"/> អ្នកធ្វើការផ្នែកសង្គមកិច្ច/អ្នកចាត់ការផ្នែកសំណុំរឿងនៃការអង្កេតការសំរាប់ជួយខ្លួនឯង, ចូរពន្យល់: _____ <input type="checkbox"/> អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈផ្នែកវិជ្ជាពេទ្យឯទៀត, ចូរពន្យល់ : _____ | | | | |
| សូមសរសេរអក្សរពុម្ព | 2. ឈ្មោះគ្រូពេទ្យរបស់អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈ: | ខ្លួន | អក្សរដើមឈ្មោះកណ្តាល | |
| | 3. ងាររបស់អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈមានគុណសម្បត្តិ | | | |
| | ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មាននៅក្នុងជំពូក 1, បន្ទាត់លេខ 12 គឺពិតនិងត្រឹមត្រូវ ។ | | | |
| | 4. ហត្ថលេខារបស់អ្នកមានវិជ្ជាជីវៈមានគុណសម្បត្តិ | ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ | ID សហព័ន្ធ ឬអត្តលេខសន្តិសុខសង្គម | |

ការរើសអើងប្រឆាំងគឺត្រូវហាមឃាត់ក្នុងគ្រប់កម្មវិធីនិងសកម្មភាពទាំងអស់ ។ គ្មានជនណាម្នាក់នឹងត្រូវបានគេបដិសេធ ដោយមូលហេតុមកពី ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ សាសនា គោលជំនឿ សញ្ជាតិដើម ភេទ អាយុ ស្ថានភាពគ្រួសារ ស្ថានភាពពិការឬអតិថិជនរៀនសូត្រ ឬការយកចិត្តទុកដាក់ ឬការយកចិត្តទុកដាក់ឡើយ ។

Office of the Deaf and Hard of Hearing (ODHH) (360) 902-8001
 Telecommunications Access Service (TAS) 1-800-422-7930 V
 PO Box 45301 1-800-422-7941 TTY
 Olympia WA 98504-5301 <http://www1.dshs.wa.gov/hrsa/odhh/>

បិតថេបស្តីកកន្ទែងនេះ

កុំកិបដៃកល្យស

បិតតែម
ថ្នាក់លេខមួយ
កន្ទែងនេះ

DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES
OFFICE OF THE DEAF AND HARD OF HEARING
TELECOMMUNICATIONS ACCESS SERVICE
PO BOX 45301
OLYMPIA WA 98504-5301

បត់នៅត្រង់នេះ